

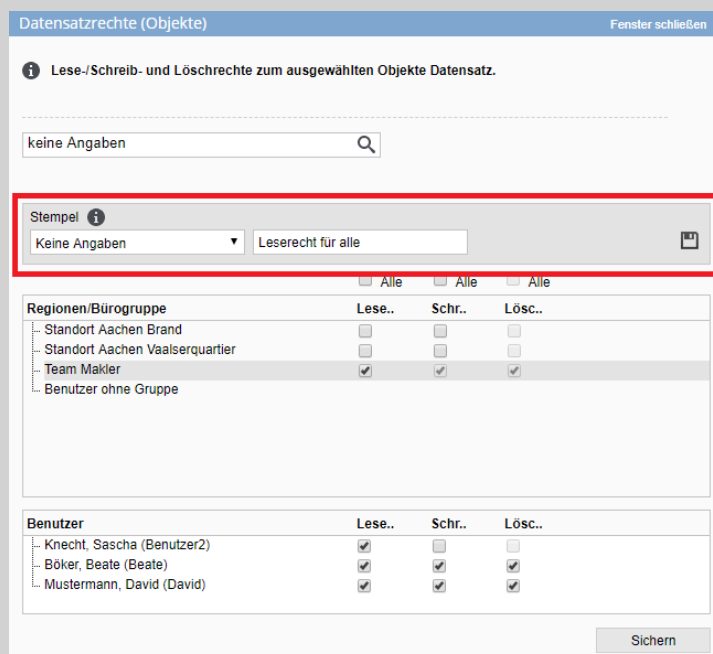
Release April 2019

Unsere Top-Anpassung

Stempel für Datensatzrechte

Individuelle Lese- oder Schreibrechte für Datensätze vergeben Sie jetzt komfortabel über den neuen Rechtstempel. Mit einem Klick entscheiden Sie, wer eine Immobilie, Adresse, Aufgabe oder auch Aktivität lesen oder ändern darf.

Sie benötigen dazu das Recht „Datensatzrechte erweitern und einschränken“. Unter „Weitere Aktionen“ in jedem Datensatz öffnen Sie unter „Datensatzrechte“ die individuelle Rechtevergabe. Die Einstellung, die Sie hier nun vornehmen, können Sie als Stempel abspeichern. Soll diese Einstellung ebenfalls für einen anderen Datensatz gelten, müssen Sie nicht wieder alle Häkchen einzeln setzen, sondern wählen einfach den gespeicherten Stempel aus.



Datensatzrechte (Objekte) Fenster schließen

i Lese-/Schreib- und Löschrechte zum ausgewählten Objekte Datensatz.

keine Angaben

Stempel **i**

Keine Angaben Leserecht für alle

Alle Alle Alle

Regionen/Bürogruppe	Lese..	Schr..	Lösc..
Standort Aachen Brand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Standort Aachen Vaalserquartier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Team Makler	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Benutzer ohne Gruppe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Benutzer	Lese..	Schr..	Lösc..
Knecht, Sascha (Benutzer2)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Böker, Beate (Beate)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mustermann, David (David)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Sichern

Damit passen Sie individuelle Rechte noch schneller an.

Unsere Ostervorlagen 2019

Ostern steht vor der Tür! Damit Sie Ihre Marketing-Aktivitäten zeitnah planen können, haben wir bereits jetzt drei Designs in jeweils drei unterschiedlichen Farben für Sie hinterlegt – natürlich mehrsprachig in Deutsch, Englisch, Französisch und Spanisch. Sie finden die E-Mail-Vorlagen im Ordner oO - Event-Vorlagen.

Versenden Sie Ostergrüße und machen Sie Ihren Kunden eine Freude!

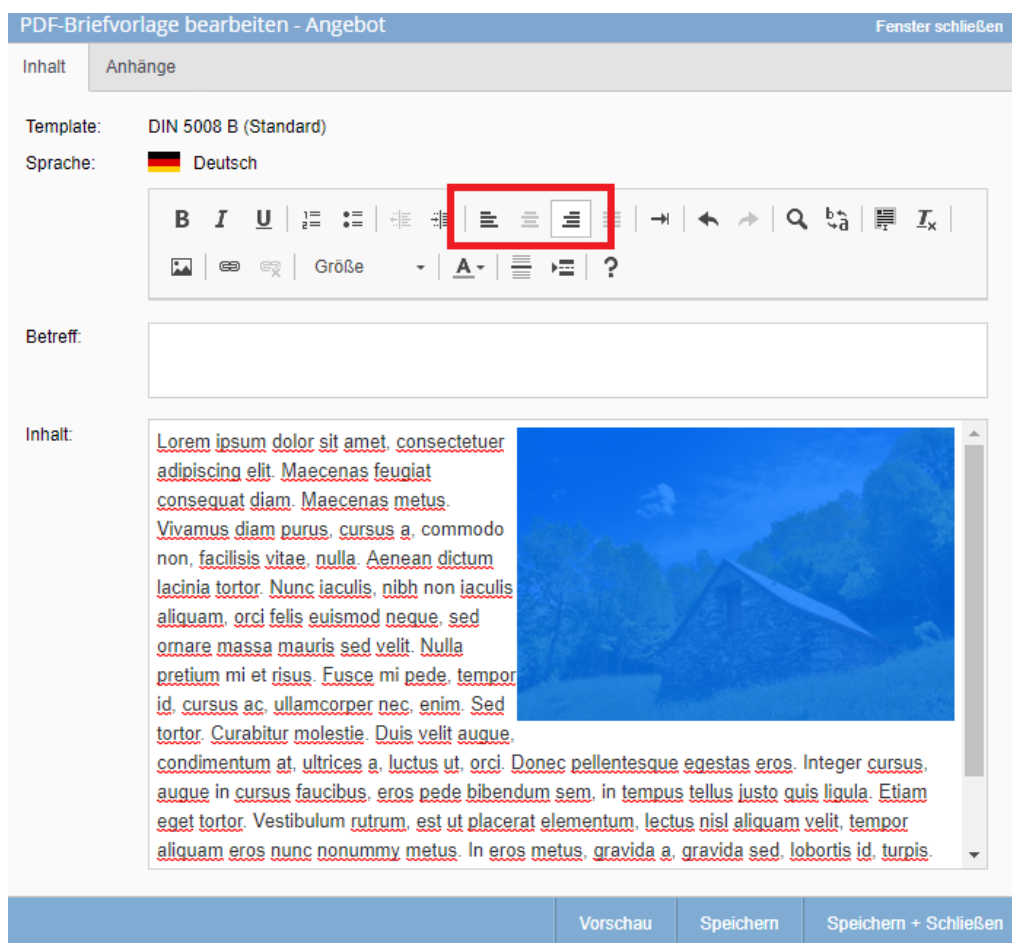
Weitere Änderungen

Neue Einbindung für Bilder in Texte

Ab sofort können Sie Bilder in PDF-Briefen und -Exposés von Text „umfließen“ lassen. Überall, wo der CKEditor zur Anwendung kommt, ist die Funktion verfügbar, wie im E-Mail-Client oder in PDF-Briefen.

Sobald Sie einen Text verfasst haben, fügen Sie das Bild ein und klicken es anschließend an. Daraufhin stehen oben bei den Buttons zur Textausrichtung nur noch „rechts-“ und „linkbündig“ zur Auswahl. Über diese beiden Buttons entscheiden Sie, wie das Bild vom Text umflossen wird.

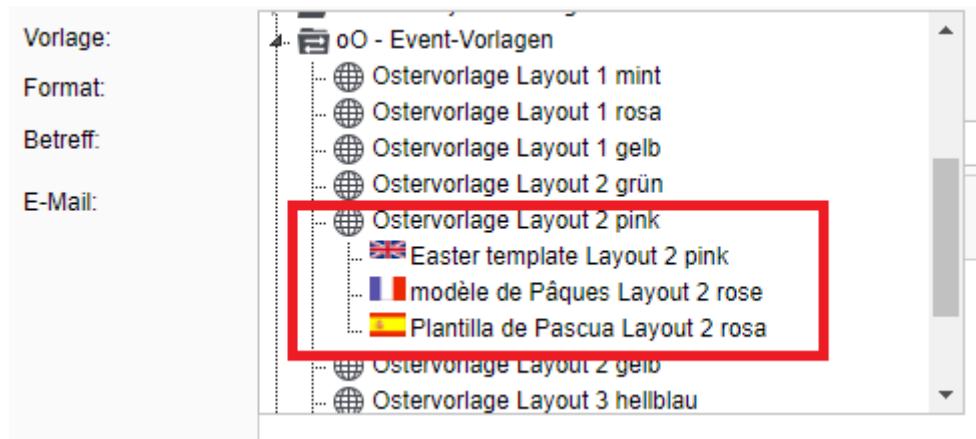
Achtung: Pro Absatz lässt sich aktuell nur ein Bild einfügen.



Damit haben Sie eine weitere Erweiterung der Freiheitsgrade für die Gestaltung von Vorlagen!

Mehrsprachige E-Mail-Vorlagen

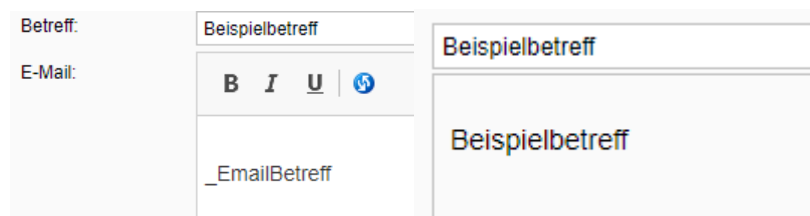
Die Darstellung mehrsprachiger E-Mail-Vorlagen im Auswahlfenster des E-Mail-Clients wurde überarbeitet. Nun erreichen Sie alle mehrsprachigen Vorlagen mit einem Klick auf die Weltkugel.



So sind alle Vorlagen übersichtlich strukturiert und sofort griffbereit.

Makro zum E-Mail-Betreff

Der Betreff der E-Mail kann jetzt über das Makro „_EmailBetreff“ im Inhaltsbereich ausgegeben werden.



Damit ersparen Sie sich das erneute Abtippen oder Kopieren des Betreffs in den Text der E-Mail.

Erweiterung des Makros „Terminort“

Das Makro zum „Terminort“ wurde um einen neuen Parameter erweitert. Jetzt können Sie getrennt vom Terminort das Land ausgeben. Nutzen Sie dafür im Terminort-Makro den optionalen Parameter: „Land“. Das Ergebnis ist die Ausgabe der Adresse mit dem Zusatz des Landes nach dem Komma, z. B. Testgasse 12, Musterstadt, Deutschland.

Die Syntax lautet wie folgt: „_TerminOrt(Land)“. Möchten Sie den Terminort ohne Länderangabe ausgeben, brauchen Sie nichts weiter zu tun.

Präzisieren Sie Ihre Adressausgabe für Immobilien im Grenzgebiet oder im Ausland.

Eigentumsliste erstellen

In der Listenansicht der Immobilien können Sie über „Weitere Aktionen“ auf der Aktionenleiste schon seit geraumer Zeit eine „Eigentümeradressliste erstellen“. Jetzt gibt es vice versa die Möglichkeit, aus der Listenansicht der Adressen heraus eine Eigentumsliste zu erzeugen.

Nutzen Sie hierzu die Funktion „Weitere Aktionen“ >> „Eigentumsliste erstellen“. Das Ergebnis ist eine Arbeitsliste mit den Immobilien der selektierten Eigentümer.

Eine kleine, aber feine Option, mit der Sie Ihre Datenbank noch besser im Blick haben.

Adresszuordnung von Mails aus Terminnachbearbeitung

Füllt ein Interessent das Formular zur Terminnachbereitung aus, wird die E-Mail-Rückmeldung hierzu jetzt dem Datensatz des Interessenten zugeordnet. Damit wird das Feedback nicht nur in der Immobilie, sondern auch im Adressdatensatz dokumentiert.

Dokumentenmerkmale als Parameter für Makros

Innerhalb einer Immobilie können auf dem Reiter „Dateien“

Dokumentenmerkmale für Bilder vergeben werden. Jetzt können diese Dateien innerhalb von E-Mails, Word-Vorlagen oder Exposés gezielt über das Dokumentenmerkmal eingebunden werden. Nutzen Sie hierzu die entsprechenden Parameter bei den Makros `_OSG_BILDER` und `_OSG_BILDTITEL`.

Die Syntax lautet:

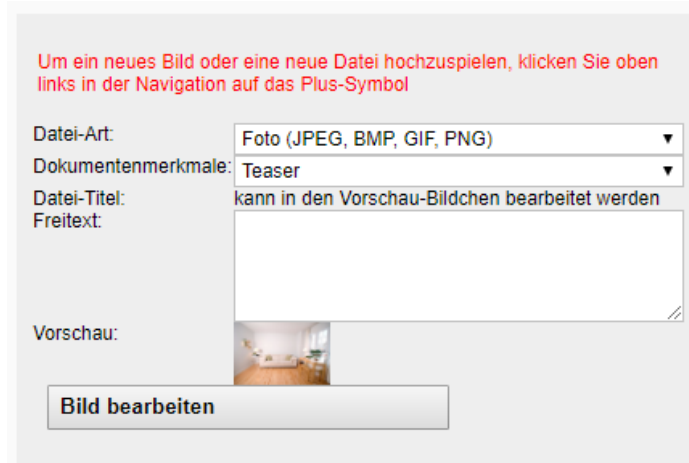
`_OSG_BILDER(typ,nummer,breite,höhe,einheit,mail)#`

`_OSG_BILDTITEL(typ,nummer)`

Typ = Dokumentenmerkmal

Nummer = Name des Dokumentenmerkmals

Bei E-Mails ist die Einheit grundsätzlich "px" (Pixel), in Word kann auch "cm" verwendet werden. Außerdem wird der Parameter "mail" bei allen Vorlagen, die keine E-Mail sind (Word, PDF-Briefe, Exposés) durch "free" ersetzt.



Um ein neues Bild oder eine neue Datei hochzuspielen, klicken Sie oben links in der Navigation auf das Plus-Symbol

Datei-Art: Foto (JPEG, BMP, GIF, PNG) ▼

Dokumentenmerkmale: Teaser ▼

Datei-Titel: kann in den Vorschau-Bildchen bearbeitet werden

Freitext:

Vorschau:

Bild bearbeiten

Achtung: Das `_OSG_BILDER`-Makro gibt nur Bilder aus, keine PDFs oder andere Dokumente.

Passen Sie Ihre Vorlagen jetzt noch besser an Ihre Bedürfnisse an!