

Release Februar 2019

Unsere Top-Anpassung

Mobile Version: Immobiliendetailansicht

Unsere Mobile-Version wird kontinuierlich erweitert und optimiert. Nun wurde die Immobiliendetailansicht vollständig neu entwickelt.

Mit dem Aufruf einer Immobilie halten Sie nun die wichtigsten Daten in der Hand. Überblick verschaffen – mit einem Klick. Die bekannten Reiter Grunddaten, Preise/Flächen usw. finden Sie jetzt unter „Weitere Details“.

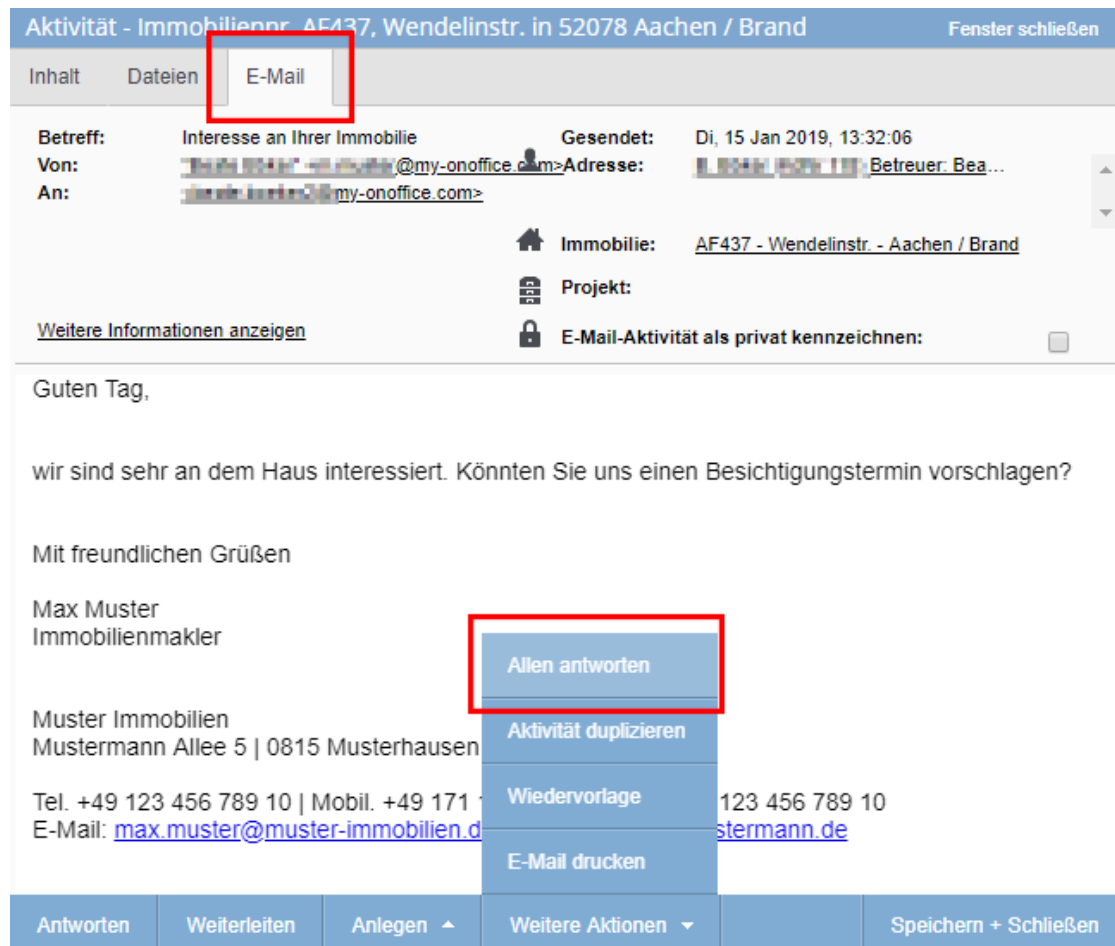
Damit arbeiten Sie noch besser von unterwegs!

Weitere Anpassungen

Allen antworten aus E-Mail-Aktivität

Aus einer E-Mail-Aktivität im Maklerbuch bzw. in den Aktivitäten kann jetzt die Funktion „Allen antworten“ genutzt werden. Dazu öffnen Sie die E-Mail-Aktivität und wechseln im Fenster auf den Reiter „E-Mail“. Dort ist auf der Aktionsleiste unter „Weitere Aktionen“ nun der neue Punkt „Allen antworten“ zu finden.

Damit sparen Sie sich den Umweg über die E-Mail-Verwaltung, um allen Empfängern zu antworten. Das macht Ihre Arbeit noch ein kleines Stück effizienter!

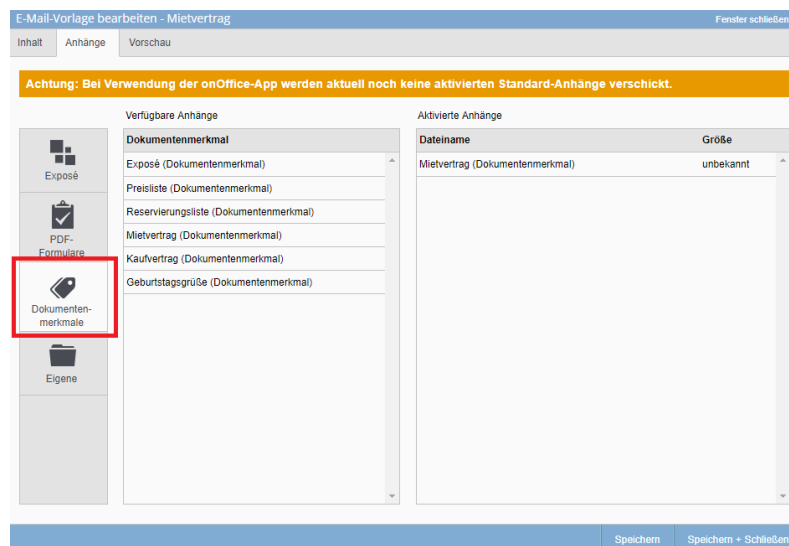


The screenshot shows a software window titled "Aktivität - Immobiliennr. AF437, Wendelinstr. in 52078 Aachen / Brand". The window has three tabs: "Inhalt", "Dateien", and "E-Mail", with "E-Mail" being the active tab. The email header shows it was sent on "Di, 15 Jan 2019, 13:32:06" to "Betreuer: Bea...". The subject is "Interesse an Ihrer Immobilie". Below the header, there are icons for "Immobilie" (AF437 - Wendelinstr. - Aachen / Brand) and "Projekt". A checkbox for "E-Mail-Aktivität als privat kennzeichnen" is present. The email body starts with "Guten Tag," followed by a request for a viewing appointment. The sender is "Max Muster, Immobilienmakler". At the bottom of the email content, there is a blue button labeled "Allen antworten" which is highlighted with a red box. Below this button are other action buttons: "Aktivität duplizieren", "Wiedervorlage", and "E-Mail drucken". At the very bottom of the window, there is a navigation bar with buttons for "Antworten", "Weiterleiten", "Anlegen", "Weitere Aktionen", and "Speichern + Schließen".

Standard-E-Mail-Anhang nach Dokumentenmerkmal

E-Mail-Vorlagen können jetzt dynamische Standardanhänge hinzugefügt werden. Unter *Bearbeiten >> Vorlagen / Dateien* öffnen Sie die gewünschte E-Mail-Vorlage. Auf dem Reiter „Anhänge“ finden Sie jetzt die neue Rubrik „Dokumentenmerkmal“. Hier definieren Sie Merkmale, über die eine Datei verfügen muss, um der Vorlage angehängen zu werden. Weitere Dokumentenmerkmale können über die Administration verwaltet werden.

Verschicken Sie die Vorlage anschließend als E-Mail mit verknüpfter Adresse (oder Immobilie), die eine Datei mit dem entsprechenden „Dokumentenmerkmal“ enthält, wird dieses Dokument automatisch hinzugefügt.



Hinterlegen Sie beispielsweise für jede Mietwohnung angepasste Verträge mit dem Dokumentenmerkmal „Mietvertrag“ in den betreffenden Immobilien.

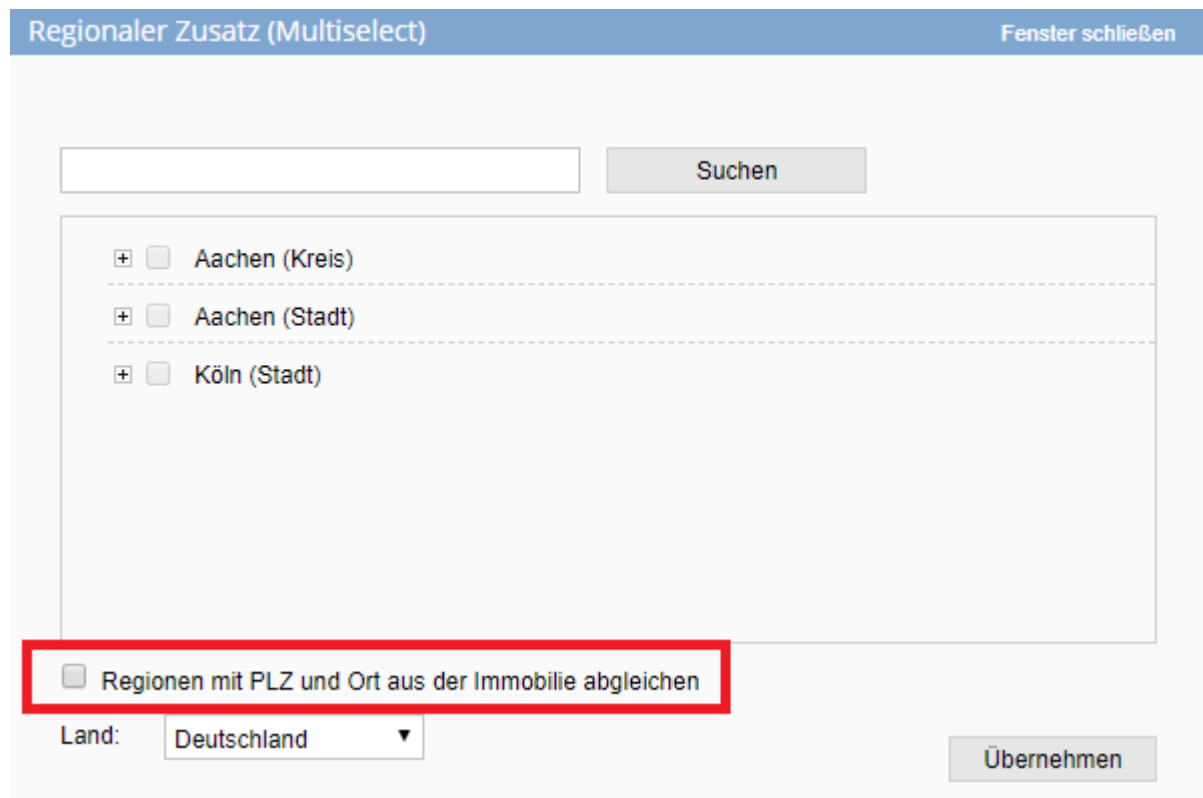
Sobald Sie eine E-Mail-Vorlage verwenden, bei der als Standardanhang das Dokumentenmerkmal „Mietvertrag“ ausgewählt ist, wird dieser Vertrag automatisch an Ihre neuen Mieter gesendet, ohne dass der Vertrag erneut herausgesucht werden muss.

Das erleichtert das Dokumentenmanagement und beschleunigt dadurch Ihren Workflow.

Auswahl von regionalen Zusätzen

Jeder Immobilie können Sie einen „regionalen Zusatz“ zuweisen. Im Auswahlfenster hierzu gibt es jetzt die neue Option „Regionen mit PLZ und Ort aus der Immobilie abgleichen“. Diese Funktion grenzt die Auswahl der verfügbaren Regionen anhand von Ort und PLZ ein.

Wenn Sie also sehr viele regionale Zusätze pflegen, wird die Zuordnung damit erleichtert und übersichtlicher.



Regionaler Zusatz (Multiselect) Fenster schließen

- Aachen (Kreis)
- Aachen (Stadt)
- Köln (Stadt)

Regionen mit PLZ und Ort aus der Immobilie abgleichen

Land: ▼

E-Mail mit Übersicht der bestätigten Textbausteine

Mit dem Makro „agreementLink“ lassen Sie verschiedene Textbausteine aus dem Reiter Widerruf in den Grundeinstellungen durch Ihre Interessenten bestätigen, wie z. B. die „Widerrufsbelehrung“. Anschließend wird per E-Mail eine Vorlage mit der Bestätigung des Widerrufs an den Interessenten versendet.

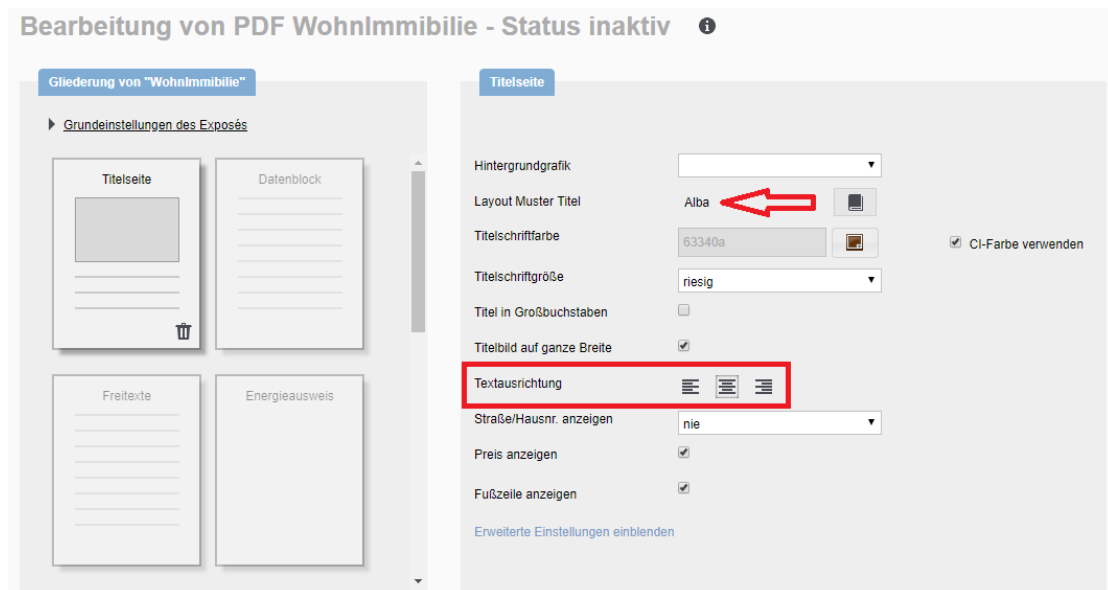
Wenn Sie in der ersten E-Mail zusätzlich das neue Makro „_agreementLinkConfirmations“ einbinden, werden dem Interessenten mit der Bestätigung zusätzlich alle bestätigten Textbausteine zur Übersicht vorgelegt.

So schaffen Sie Glaubwürdigkeit und Vertrauen, da der Empfänger im Nachhinein genau nachverfolgen kann, welchen Texten er zugestimmt hat.

Anpassungen im PDFdesigner

Textausrichtung im Layoutmuster „Alba“

Für Titelseiten stehen mehrere Designs zur Auswahl. Nun können Sie beim Layoutmuster „Alba“ frei über die Textausrichtung Ihrer Titelseite entscheiden (zentriert-, links- oder rechtsbündig).



The screenshot shows the 'Bearbeitung von PDF Wohnimmobilie - Status inaktiv' interface. On the left, under 'Gliederung von "Wohnimmobilie"', there are four layout pattern thumbnails: 'Titelseite', 'Datenblock', 'Freitexte', and 'Energieausweis'. The 'Titelseite' thumbnail is selected. On the right, the 'Titelseite' settings panel is visible. The 'Layout Muster Titel' is set to 'Alba', which is highlighted with a red arrow. The 'Textausrichtung' (Text Alignment) setting is highlighted with a red box and shows three options: left-aligned, centered, and right-aligned. Other settings include 'Hintergrundgrafik', 'Titelschriftfarbe' (63340a), 'Titelschriftgröße' (riesig), 'Titel in Großbuchstaben' (unchecked), 'Titelbild auf ganze Breite' (checked), 'Straße/Hausnr. anzeigen' (nie), 'Preis anzeigen' (checked), and 'Fußzeile anzeigen' (checked). A 'CI-Farbe verwenden' checkbox is also present.

Sortierung in der Einheitenliste

Mit dem Seitentyp „Einheitenliste“ präsentieren Sie neuerdings Einheiten eines Stammobjekts in einem PDF-Exposé. Jetzt können Sie auch bestimmen, nach welchem Feld die Sortierung der Einheiten in dieser Liste erfolgt.

Einfach unter "Sortierfeld" das jeweilige Feld auswählen, z. B. Kaltmiete und angeben, ob aufsteigend oder absteigend sortiert werden soll.

Bearbeitung von PDF Wohnimmobilie - Status inaktiv ⓘ

Gliederung von "Wohnimmobilie"

▸ Grundeinstellungen des Exposés

Grundrisse

Einheitenliste

Anspruchspartner

Einheitenliste

Hintergrundgrafik

Tabellentitel

Immobilienfilter

Sortierfeld

Immobilien

Schriftgröße Tabelle

Layout Muster

Farbe Tabellenlinien

Kopfzeile fetten

Summenzeile einblenden

Summenzeile fetten

PDF aktivieren
PDF duplizieren
Löschen
Neue Seite ↕
Vorschau ↕

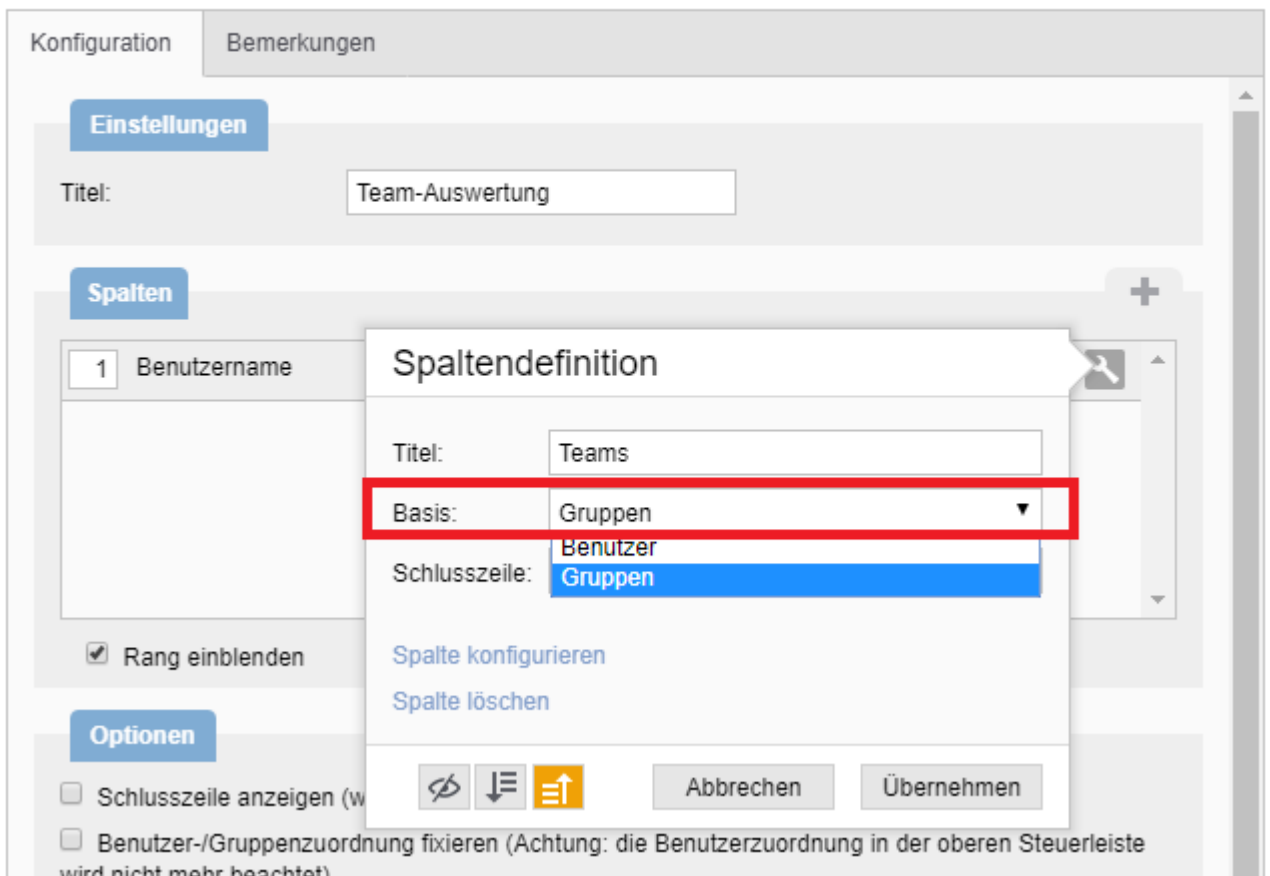
Anpassungen im Statistik-Modul

Gruppenrangliste

In der Statistik für die Benutzerrangliste lassen sich jetzt auch Gruppen auswerten. Wählen Sie im Widget „Benutzerrangliste“ als Basis für die Spalte „Gruppen“ statt „Benutzer“ aus. Daraufhin werden die Werte aller Gruppenmitglieder dargestellt.

Damit vergleichen Sie leicht die Leistung Ihrer Teams und können sie gezielt motivieren.

Benutzerstatistik



The screenshot shows the configuration interface for 'Benutzerstatistik'. It is divided into several sections:

- Konfiguration** and **Bemerkungen** tabs at the top.
- Einstellungen** section with a 'Titel:' field containing 'Team-Auswertung'.
- Spalten** section with a list of columns. The first column is '1 Benutzername'. A dialog box 'Spaltendefinition' is open over this column.
- Optionen** section with checkboxes:
 - Rang einblenden
 - Schlusszeile anzeigen (w...)
 - Benutzer-/Gruppenzuordnung fixieren (Achtung: die Benutzerzuordnung in der oberen Steuerleiste wird nicht mehr beachtet)

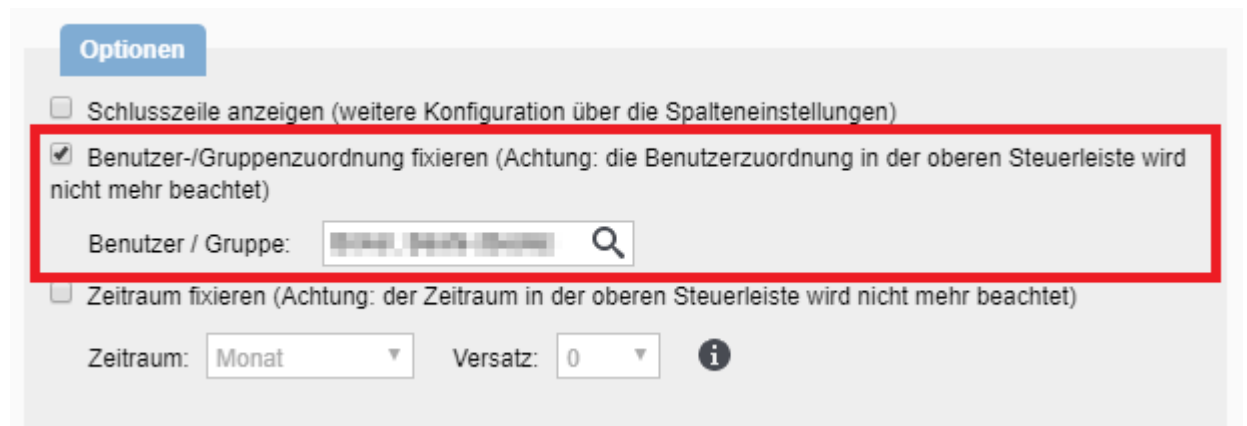
The 'Spaltendefinition' dialog box contains the following fields:

- Titel:** Teams
- Basis:** Gruppen (highlighted with a red box)
- Schlusszeile:** Gruppen (highlighted in blue)

Below the dialog, there are links for 'Spalte konfigurieren' and 'Spalte löschen', and buttons for 'Abbrechen' and 'Übernehmen'.

Eingeloggten Benutzer fixieren

Nun können Sie für die Benutzerrangliste oder andere Statistiken den „eingeloggten Benutzer“ fixieren. Dadurch können Sie vereinheitlichte Statistikansichten erstellen und an Ihre Kollegen verteilen, ohne dass danach noch weitere Einstellungen nötig sind.



Optionen

- Schlusszeile anzeigen (weitere Konfiguration über die Spalteneinstellungen)
- Benutzer-/Gruppenzuordnung fixieren (Achtung: die Benutzerzuordnung in der oberen Steuerleiste wird nicht mehr beachtet)
Benutzer / Gruppe:
- Zeitraum fixieren (Achtung: der Zeitraum in der oberen Steuerleiste wird nicht mehr beachtet)
Zeitraum: Versatz:

Sonstige Änderungen in der onOffice Software

Verbesserte Performance – Fremdsprachige Version

Die Performance in fremdsprachigen Versionen bei der Auswahl von regionalen Zusätzen wurde optimiert. Bei vielen Regionen lädt das Auswahl-Popup nun deutlich schneller.