



## FORMELN ANWENDEN

### GOODBYE TASCHENRECHNER: NUTZEN SIE DIE MACHT DER FORMELN!

In onOffice rechnen Sie nicht nur mit Zahlen. Formeln lassen sich auf vielfältige Weise nutzen: Verwenden Sie Funktionen, die mit Datum rechnen, Texte einkürzen oder Zahlenfelder auf- und abrunden.

Ob Sie nur Nachkommastellen einkürzen oder Logarithmen anwenden möchten – mit der **Formelberechnung in onOffice** steigern Sie die Effektivität Ihrer Software.

### PROFITIEREN SIE VON DIESEN VORTEILEN!

#### ZEIT SPAREN UND LEISTUNG STEIGERN

Mit Formeln vermeiden Sie die Gefahr von Zahlendrehern und sparen sich die Zeit für die manuelle Berechnung mit dem Taschenrechner.

#### SO KOMPLEX WIE IHR ANSPRUCH

Ob Sie Datumsfelder berechnen, IF-Bedingungen nutzen oder Logarithmen anwenden – mit onOffice stehen Ihnen neben den Grundrechenarten auch komplexe Rechenoperationen zur Verfügung.

#### AUTOMATISMEN NUTZEN

Kosten, Flächen oder Texte: Formeln berechnen die Felder automatisch. Lassen Sie sich beispielsweise die 19% Mehrwertsteuer berechnen – einfach per Klick.

#### FLEXIBEL EINSETZBAR

Welche Felder Sie berechnen lassen, ist ganz Ihnen überlassen. Passen Sie sich Ihre onOffice Software mithilfe von Formeln so an, wie es für Ihr Geschäft am besten ist.

## WIE ARBEITEN KUNDEN MIT FORMELN?



### Esther Stahl

*Prokuristin von Schürrer & Fleischer Immobilien GmbH & Co. KG in Bruchsal*

„Für unsere Objektgespräche zeigen wir in einem gesonderten Reiter per Formellogik alle für unseren Vertriebsleiter relevanten Objektinformationen. Auch unsere gesamte **Provisions- und Rechnungserfassung läuft über Feldformeln**: Die Buchhaltung kann größtenteils automatisiert abrufen, welche Provisionen in welcher Höhe für welche Objekte zu zahlen sind. Man muss nicht mehr mittels Papier zusammenstellen, wer welche Provision bekommt, sondern sieht auf einen Blick u.a. Umsatz, Provision, Rechnungen, offene Posten etc. Die Einrichtung war relativ komplex, hat unsere Arbeit aber deutlich vereinfacht.“



### Tanja Geblonsky

*Geschäftsführerin von Wiesendorf & Geblonsky Immobilien in Siegburg*

„Wir sind spezialisiert auf den Bereich Zwangsversteigerungen. Die Immobilie durchläuft während der Vermarktungszeit mehrere Phasen: Erst muss auf die Terminierung des Amtsgerichts gewartet werden, dann steht ein Versteigerungstermin fest. Wird das Objekt nicht erfolgreich versteigert, kommt es irgendwann zu einem erneuten Zwangsversteigerungstermin ... **Formeln helfen uns bei den Exposébausteinen**. Wir vergeben in der Immobilie einen Status und per Formel wird der passende Freitext ins Exposé gezogen. Damit ist das Exposé, passend zur aktuellen Vermarktungsphase, auf dem aktuellsten Stand.“

## WIE ARBEITEN KUNDEN MIT FORMELN?

## ERFOLGREICHE BEISPIELE

Neben Systemformeln, die beispielsweise die Warmmiete aus den Feldern Kaltmiete und Nebenkosten berechnen, gibt es unzählige Möglichkeiten, eigene Formeln anzuwenden. Hier zeigen wir zwei exemplarische Beispiele:

### AKKURATE BERECHNUNG VON NEBENKOSTEN

- ♦ Kommen zur Kaltmiete und den Nebenkosten beispielsweise Zusatzleistungen hinzu, wie ein Putz- oder Pflegeservice, können Sie per Formelberechnung dafür sorgen, dass die Warmmiete die gesamten Kosten angibt.
- ♦ In der Administration legen Sie ein individuelles Feld vom Typ Dezimalzahl für die Zusatzleistung an, in das die Kosten eingetragen werden.
- ♦ Hinterlegen Sie eine Formel, die alle Kosten addiert. Schon erfassen Sie übersichtlich und ordnungsgemäß alle Komponenten der Miete.

### FORMELN IM MULTI-OBJEKT-MODUL

- ♦ Mit dem Multi-Objekt-Modul können Sie Werte aus den Einheiten eines Wohnkomplexes zur Berechnung im Stammobjekt heranziehen.
- ♦ Sie können z. B. den Wert aller Einheiten berechnen, den höchsten bzw. niedrigsten Preis anzeigen, oder ermitteln, wo der Kaufpreis noch fehlt, und weitere Werte der Einheiten in die Berechnung einfließen lassen.
- ♦ So haben Sie mithilfe von Formeln im Stammobjekt den perfekten Überblick über alle Einheiten.

## ERFOLGREICHE BEISPIELE

## WIE FUNKTIONIERT ES?

In den Grundeinstellungen aktivieren Sie die automatische Feldberechnung und hinterlegen Formeln für bestimmte Felder in der Spalte mit dem Stift-Symbol. Darüber öffnen Sie den Formeleditor. Über das Stift-Symbol in der Spaltenüberschrift erhalten Sie die Übersicht der vorhandenen Formeln aller Kategorien eines Moduls.

Ist in einem Feld eine Formel hinterlegt, wird in der Übersicht das Pi- bzw. Formel-Symbol angezeigt. Formeln löschen Sie über das Mülleimer-Symbol in der Formelübersicht über den obersten Stift in der Administration.

In onOffice greifen Formeln für Zahlenfelder, Check-boxen, Text- und Datumsfelder. Es gibt die Grundrechenarten sowie IF-, AND-, OR- oder NOT-Logiken sowie Logarithmen. Es gilt Punkt vor Strich.

Wie Sie es aus Excel kennen, beginnt eine Rechenformel immer mit einem Gleichheitszeichen „=". Wenn Sie den Wert aus einem Feld für die Berechnung nutzen möchten, müssen Sie den Feldnamen in eckigen Klammern angeben, z. B. =[kaltmiete]+[nebenkosten].

**Automatisieren Sie einzelne Arbeitsschritte jetzt mit der Formellogik von onOffice!**

WIE FUNKTIONIERT ES?

## GUT ZU WISSEN!

### **Berechnung nach Speicherung**

Das Ergebnis einer Formel wird immer erst beim Speichern des Datensatzes berechnet. Wenn Sie für ein Feld eine Formel hinterlegt haben, wird das Rechenergebnis daher erst nach dem erneuten Speichern eingetragen.

### **Punkt statt Komma**

Bitte beachten Sie, dass das Komma „,"“ als Punkt „.“ geschrieben werden muss, wenn Sie im Formeleditor mit Dezimalzahlen arbeiten.

### **Reihenfolge beachten**

Sie können ein berechnetes Ergebnis in einer weiteren Formel verwenden. Die Reihenfolge der Berechnung: Systemformeln werden immer zuerst berechnet, danach folgen die individuell eingegebenen Formeln – und zwar in der Reihenfolge, wie sie in der Übersichtsansicht der Formeln aufgeführt sind. Über die Spalte „Pos“ können Sie die Reihenfolge ändern.

### **Feldname nutzen**

Der Feldname, der in Formeln verwendet wird, ist der Eintrag in der Spalte "Feld". Individuell erstellte Felder beginnen mit „ind“, unabhängig davon, wie Sie sie benannt haben.

GUT ZU WISSEN!

## WEITERFÜHRENDE INFORMATIONEN

Möchten Sie sich über die vielfältigen Möglichkeiten zum Einsatz von Formeln informieren?

In unserer Online Hilfe finden Sie ausführliche Informationen mit zahlreichen Anwendungsbeispielen.



<https://de.enterprisehilfe.onoffice.com/category/extras/rechnen-mit-formeln/>

WEITERFÜHRENDE INFORMATIONEN



**Haben Sie weitere Fragen zur Anwendung von Formeln in onOffice?  
Wir helfen Ihnen gerne weiter.**

Für Interessenten  
Tel.: +49 241 446 86 151  
E-Mail: sales@onOffice.com

Für Bestandskunden  
Tel.: +49 241 446 86 152  
E-Mail: service@onOffice.com