

Inhalte / Themenübersicht – onOffice basic Training 2018 zur onOffice Immobilien CRM Software “enterprise”

Unser onOffice **basic Training** richtet sich im Grunde an alle „Neueinsteiger“ in der onOffice Immobilien CRM Software. In diesem Grundlagentraining erlernen Sie alle wichtigen Grundfunktionen in der Software, um direkt nach dem Training – wenn Sie mögen schon im Training – einfach arbeiten zu können. Das Training ist mit ganz vielen praktischen Beispielen inhaltlich aufgebaut und im Training werden Sie logisch und in richtigen Lernschritten in die Software „sanft und effektiv“ eingeführt. Durch die jahrelange Erfahrung unseres Trainers Dirk Walter, sind darüber hinaus alle Fragen von Ihnen willkommen und werden so klar auch beantwortet. Darüber hinaus gibt es erneut viele wichtige Informationen zu onOffice Modulen bzw. weiteren Funktionen in der Software und spezielle Lösungsansätze für jeden Teilnehmer der anwesend ist.

Im basic Training kümmern wir uns um:

- Grundaufbau der Software und Navigation
- Einrichtung des Dashboards als zentrale Datenanzeige „für mich“
- Suchen und finden sowie optimale Anzeige von Daten
- Adressverwaltung und Datenpflege für alle z. B. Eigentümer-, Interessenten- und Kundendaten sowie die Historie dazu
- Hinterlegung von Interessenten-Suchprofilen zum automatischen Abgleich („Immobilienmatching“)
- Kalenderfunktionen (auch Synchronisation) sowie E-Mail / Brief und weitere Kommunikationsformen
- Verwaltung der Immobiliendaten und Übertragung zu Portalen / Homepage
- Interessenten aus den Portalen auf Mausclick (OHNE TIPPEN) importieren
- Interessenten pflegen Ihre Daten und Suchkriterien selbst
- Interessenten zur Immobilie / Immobilie zum Interessent – der automatische Abgleich in der Software (auch der manuelle Abgleich) – wer passt zu wem?
- Versenden von Immobilienangeboten mit Beachtung des Wiederrufrechtes (EU Gesetz)
- Arbeiten mit Aufgaben als perfekte „ToDo – Liste“ für alle Benutzer in der Software
- Viele Tipps & Tricks

DIESES Training ist unbedingt zum Start mit der onOffice Immobilien CRM Software zu empfehlen!

Beginn / Ende und Preis sowie Durchführung:

Das Training startet um 09:00 Uhr in einem Konferenzraum in der von Ihnen gebuchten Stadt. Gegen 16:00 wird das Training zu Ende sein und Sie dürfen sehr gerne im Training aktiv mitarbeiten. Hierzu einfach Ihren Laptop / Tablet mit WLAN Funktion mitbringen sowie IHRE onOffice-Zugangsdaten und dann kann es praktisch auch schon losgehen.

Preise / Rechnungsstellung:

Der Preis für die Teilnahme beträgt pro Person 199,- Euro (zzgl. MwSt.)*

*Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer von 19 Prozent. Sollten Sie, gleich aus welchem Grund, später als 3 Wochen vor dem Schulungstermin absagen, behalten wir uns vor Ihnen 50% der Schulungsgebühr als Entschädigung in Rechnung zu stellen. Bei jeder späteren Absage als 10 Tage vor Schulungstermin wird der komplette Betrag berechnet.

Wichtiger technischer Hinweis:

BITTE sorgen Sie vor der Benutzung eines / Ihres Laptops dafür, dass dieser unbedingt zuvor getestet wurde und vor allem ein aktuelles Betriebssystem hat!

Sofern hier der Laptop am Schulungstag erst z. B. große Windows Updates macht, weil dieser erstmalig nach langer Zeit wieder benutzt wird, so beeinträchtigt dies die gesamte Arbeitsgeschwindigkeit aller Teilnehmer – das ist weniger schön.

BITTE nutzen Sie den Laptop entsprechend 1-2 Tage zuvor schon einmal und gehen damit bitte auch ins Internet!